

## 設備利用管理システム ユーザーマニュアル

ver. 2.0

2020. 3. 19

目次：

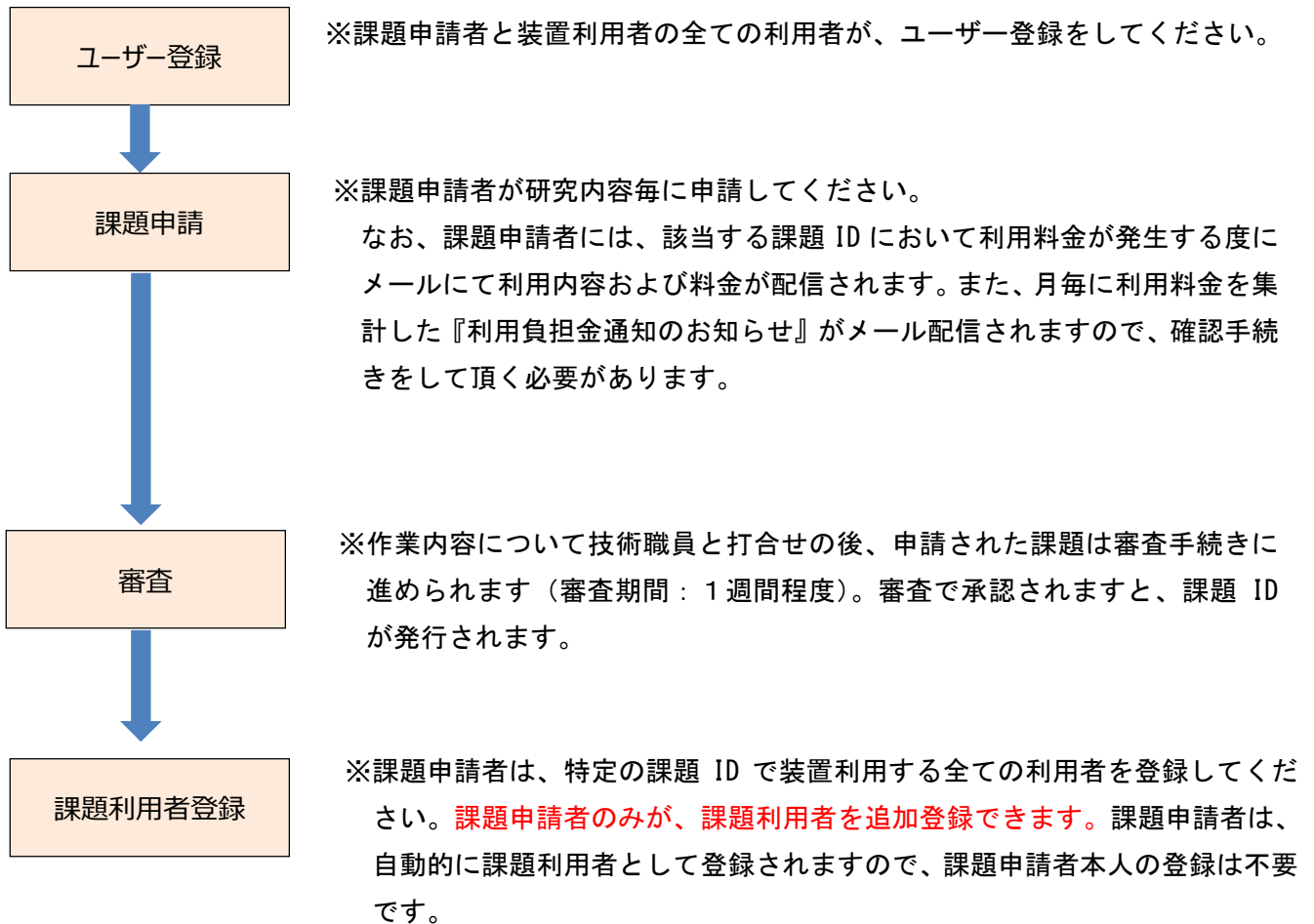
1. 概略フロー	
1-1. 事前準備（ユーザー登録 ～ 課題登録）	P2
1-2. 利用スケジュール（安全教育・装置講習 ～ 装置予約）	P3
1-3. 利用料金（利用確認 ～ 利用負担金通知）	P3
2. ユーザー登録	P4
3. 課題申請	P6
4. 課題利用者登録	P7
5. 安全教育依頼	P8
6. 装置講習依頼	P9
7. 装置予約申込	P10
8. 装置予約キャンセル	P12
9. 利用確認	P13
10. 課題別利用料金	P14
11. 課題更新	P15

ナノテクノロジーハブ拠点（以後、ナノハブ）では、装置予約や費用請求などにおいて、利用者の利便性を向上させるために、平成 29 年度から「設備利用管理システム」（以後、利用システム）を導入します。本利用システムでは、利用の皆さまに各装置の予約状況を開示することで、これまで不便であった装置のスケジュール調整を効率的に進めることができます。また、課題申請者（旧利用申請者）の方々には、リアルタイムで利用料金を確認して頂くことができ、予算管理の負担が軽減されます。

## 1. 概略フロー

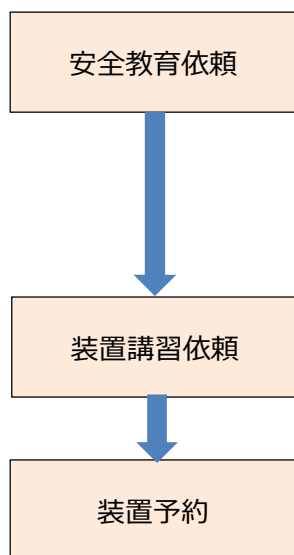
### 1-1. 事前準備（ユーザー登録 ～ 課題登録）

利用システムをご利用頂くためには、これまでの課題申請者（旧利用申請者）に加えて、装置利用者を含めた全利用者のユーザー登録が必要です。その後、課題申請者においては、利用システム上で課題申請を進めて頂きますと、審査の後に課題 ID が発行されます。承認された課題 ID にその他の利用者を紐付けることで、特定の課題 ID に関係した全利用者がナノハブの装置を予約（利用）できるようになります。



## 1-2. 利用スケジュール（安全教育・装置講習 ～ 装置予約）

ナノハブが保有する施設・装置をご利用頂くためには、はじめに安全教育を受講した上で、装置毎に装置講習を受講する必要があります。利用者の皆さまには、利用者毎に利用システム上で安全教育や各装置講習の依頼をすることによって、該当装置の予約状況が閲覧できます。各自で安全教育・装置講習のスケジュール調整を行って頂きます。ただし、安全教育・各装置講習の実施には、技術職員とのスケジュール調整が必要になる場合があります。これらを受講した後は、利用者のみの都合にあわせて柔軟に該当装置を予約することができます（技術職員によるサポートが必要な場合を除く）。



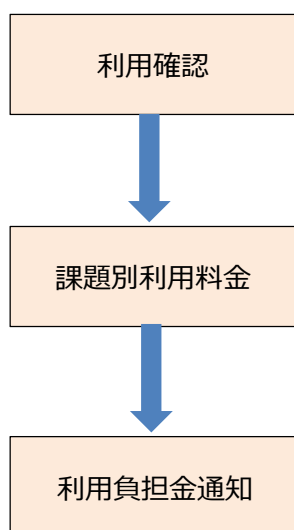
※はじめての利用者には、安全教育を依頼することで、各装置の講習を依頼することが可能になります。安全教育は地区（吉田キャンパス、桂キャンパス）毎に受講が必要であり、利用者からナノハブにメールまたは電話で連絡を取り、担当者と日程調整を行なったうえで、依頼をしてから1ヵ月以内に受講して頂くようにしてください。通常、安全教育は、はじめての装置講習（該当地区）の直前に受講いただきます。

※新たな装置を使用希望される利用者は、装置講習を依頼することで該当装置の閲覧・予約が可能になります。装置講習は、依頼後1ヵ月以内に受講してください。

※予約者が関連づいた課題IDの有効期間において、装置講習が受講済（依頼を含む）の装置のみの予約状況が閲覧できますので、利用者の都合にあわせて装置を予約してください。安全教育、装置講習を依頼された利用者については、各装置講習所要時間を参考にしながらスケジュールを立案し、各装置を予約して下さい。技術職員が作業内容を確認後、課題申請者と利用者宛に予約確定メールが配信されます。

## 1-3. 利用料金（利用確認 ～ 利用負担金通知）

利用日当日の作業終了後、利用システム上で装置料金、消耗品、その他費用等を申告して頂きます。また、課題申請者には料金負担が発生する翌月初めに「利用負担金通知のお知らせ」がメール配信されますので、確認手続きを進めて頂く必要があります。



※利用確認の手続きは、ナノハブ職員専用のサイトで行いますので、作業が終了しましたら職員までお申し付けください。なお、利用確認の手続きには利用者本人のログインパスワードが必要になります。技術職員の確認後、当日の利用負担金明細が課題申請者と利用者宛にメール通知されます。

※課題申請者は、該当する課題IDで発生した負担金内訳をリアルタイムに確認することができます。

※課題申請者には、利用負担金を月毎に集計した『利用負担金通知のお知らせ』がメール配信されます。メールに記載されたリンク先にアクセスして、確認手続きをして頂く必要があります。なお、メール配信後48時間（土日祝日除く）を超えますと、自動的に請求手続きを進めさせていただきます。

## 2. ユーザー登録

下記サイトから登録をお願いいたします。

URL: <https://www.nanohub-kyoto.jp/>

2-1. 『ユーザー登録はこちらから』をクリックしてください。

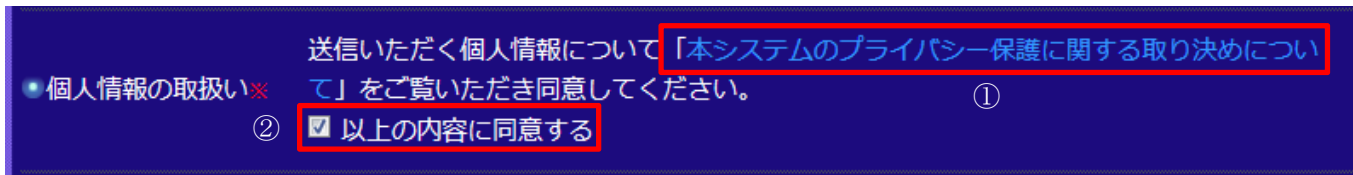


2-2. ユーザー登録フォームに必要事項を記入してください。

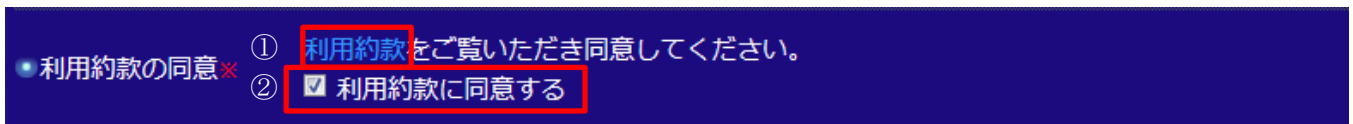
※1: ※は必須入力項目となります。

※2: 氏名欄の記入は、姓と名の間に全角スペースを入れてください。

※3: 『個人情報の取扱い』は、『本システムのプライバシー保護に関する取り決めについて』をご覧ください。同意にチェックを入れる事が可能となります。



※4: 『利用約款の同意』は、『利用約款』をご覧ください。同意にチェックを入れる事が可能となります。

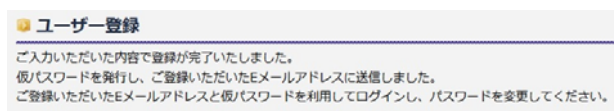


2-3. 必要事項を全て記入しましたら、『入力内容を確認する』をクリックしてください。

2-4. 入力内容を確認して内容に問題無ければ、『上記内容を登録する』をクリックしてください。

※訂正する際に『戻る』をクリックして、ユーザー登録編集画面に戻った場合には、キャプチャ認証をリセットする必要があります。『画像の変更』をクリックして、キャプチャ認証を再入力してください。また、『個人情報の取扱い』と『利用約款の同意』の再閲覧、及びチェックが必要です。

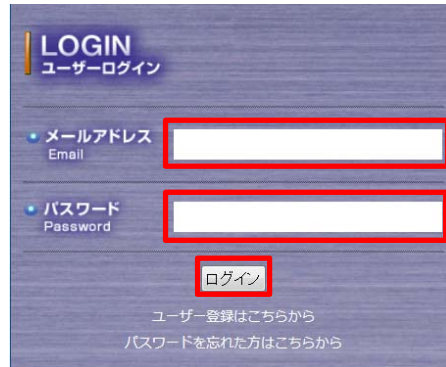
2-5. 下記のユーザー登録完了のお知らせ画面が表示されます。仮パスワードが発行され、ご登録頂いたEメールアドレスに配信されます。



※間違ったEメールアドレスを登録されますと、仮パスワードを受信できません。仮パスワードが配信されない場合は、当拠点までお問い合わせください。

Eメールアドレス: [kyodai-hub@saci.kyoto-u.ac.jp](mailto:kyodai-hub@saci.kyoto-u.ac.jp)

- 2-6. ユーザーログインのページから、ご登録頂いたEメールアドレスと仮パスワードを入力し、『ログイン』をクリックしてください。



The screenshot shows a login form titled "LOGIN ユーザーログイン". It has two input fields: "メールアドレス Email" and "パスワード Password". Both fields are highlighted with red boxes. Below the fields is a "ログイン" button, also highlighted with a red box. At the bottom, there are two links: "ユーザー登録はこちら" and "パスワードを忘れた方はこちら".

※ログインパスワードをお忘れの場合には、ユーザーログイン画面の『ユーザー登録はこちら』をクリックして、再発行手続きをお願いします。再発行手続きをすると、登録されたメールアドレスに、仮パスワードが通知されます。

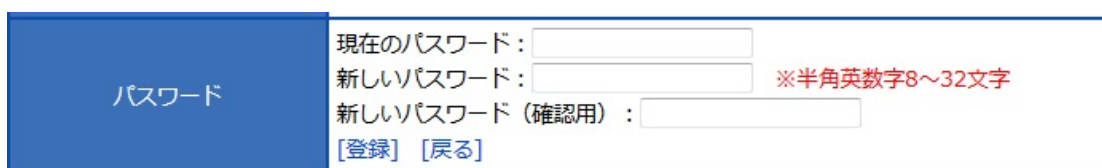
- 2-7. 各ユーザーのマイページからパスワードの変更が可能です。

※識別コードは、課題利用者を追加登録する時に必要になります。

アカウント	
利用者ID	8
Eメールアドレス	takahashi.hideki.2e@kyoto-u.ac.jp
パスワード	<a href="#">[変更]</a>
氏名	高橋 英樹
氏名かな	たかはし ひでき
年齢層	30代
所属機関	京都大学 <a href="#">[変更]</a>
所属機関区分	大学 (研究者)
部署	ナノテクノロジーハブ拠点 <a href="#">[変更]</a>
役職	特定研究員 <a href="#">[変更]</a>
勤務先郵便番号	606-8501 <a href="#">[変更]</a>
勤務先住所	京都市左京区吉田本町 京都大学 工学研究科物理系校舎327号室 <a href="#">[変更]</a>
連絡先 (TEL)	075-753-7575 <a href="#">[変更]</a>
識別コード	

- 2-8. 『変更』をクリックすると、下記の入力画面が表示されます。『現在のパスワード』、『新しいパスワード』、『新しいパスワード(確認用)』に入力後、『登録』をクリックすると、パスワードが変更されます。

※パスワードは、半角英数字8~32文字で入力してください。

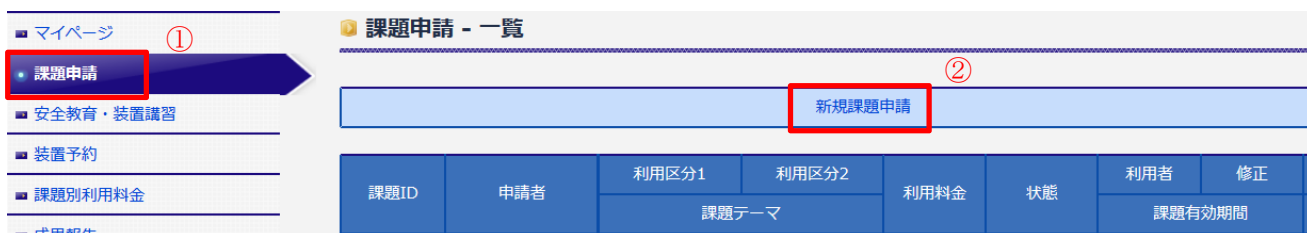


The screenshot shows a form for changing a password. It has three input fields: "現在のパスワード:", "新しいパスワード:", and "新しいパスワード(確認用):". The second and third fields are followed by a red asterisk and the text "※半角英数字8~32文字". Below the fields are two buttons: "[登録]" and "[戻る]".

### 3. 課題申請

※課題申請は、課題申請者（旧：利用申請者）が行ってください。

3-1. 『課題申請』をクリックすると、『課題申請一覧』が表示されます。『新規課題申請』をクリックしてください。



3-2. 『課題申請 - 新規登録』フォームに必要事項を記入してください。

※1：※は必須入力項目となります。

※2：利用区分1の自主事業とナノプラは、下記参照ください。

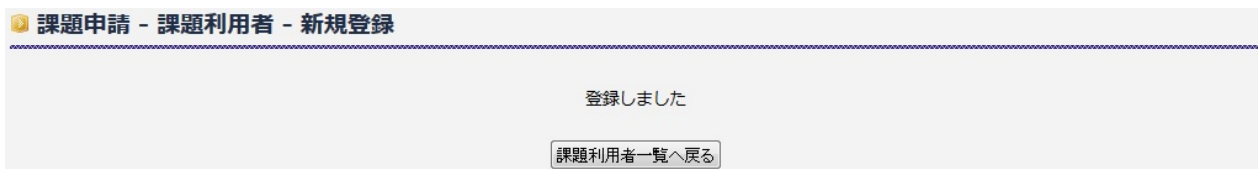
自主事業：利用成果の公開は不要です。

ナノプラ：利用料金は、割引制度が適用されます。（自主事業は割引が適用されません）

3-3. 必要事項を全て記入しましたら、『入力内容を確認する』をクリックしてください。

3-4. 入力内容を確認して内容に問題無ければ、『上記内容で登録する』をクリックしてください。

3-5. 登録完了のお知らせ画面が表示されます。



3-6. 登録された課題の審査を行います。審査には、1週間程度掛かりますので、審査完了までお待ちください。審査完了の通知がメール配信されます。

3-7. 『課題申請』をクリックすると、『課題申請一覧』が表示されます。審査に合格しましたら、状態が有効となり課題IDと課題有効期間が表示されます。

※1：登録した課題テーマをクリックすると、登録された課題の詳細が表示されます。

※2：利用料金をクリックすると、課題別利用料金が表示されます。

※3：課題有効期間は、6ヶ月間です。審査完了日または利用開始希望日のうち、遅い日付が開始日となります。

※4：状態は、未処理、対応中、審査中、有効があります。

未処理：課題申請の状態です。課題内容の修正が可能です。

対応中：スタッフが課題内容を確認中です。課題内容の修正は出来ません。

審査中：審査中です。

有効：審査に合格し、課題が有効な状態です。

課題ID	申請者	利用区分1	利用区分2	利用料金	状態	利用者	修正
		課題テーマ				課題有効期間	
D16010	Takahashi Hideki	ナノプラ (学術研究機関)	装置利用のみ	利用料金	有効	一覧	---
		課題テーマ1				2017-03-16 ~ 2017-09-15	

#### 4. 課題利用者登録

※課題申請者は、該当する課題 ID で装置利用する全ての利用者を、登録してください。**課題申請者のみが**、課題利用者を追加登録出来ます。課題申請者は、自動的に課題利用者として登録されますので、課題申請者本人の登録は不要です。追加登録する利用者のEメールアドレスと識別コードが必要です。

4-1. 『課題申請』をクリックすると、『課題申請一覧』が表示されます。

課題申請 - 一覧

課題コード	課題ID	申請者	利用区分1	利用区分2
課題テーマ				

4-2. 一覧をクリックすると、課題利用者一覧が表示されます。

課題ID	申請者	利用区分1	利用区分2	利用料金	状態	利用者		修正
						課題有効期間		
D16010	Takahashi Hideki	ナノプラ (学術研究機関)	装置利用のみ	利用料金	有効	一覧	----	2017-03-16 ~ 2017-09-15
		課題テーマ1						

4-3. 課題利用者を追加する場合には、『課題利用者登録』をクリックしてください。

課題利用者登録

【課題テーマ】 : 課題テーマ1 [詳細をみる]

コード	課題利用者	利用者登録日	削除
-----	-------	--------	----

4-4. メールアドレスと識別コードを入力し、『上記内容で登録する』をクリックしてください。

※識別コードは、各ユーザーのマイページ(アカウントの最下行)に表示されています。

メールアドレス

識別コード

上記内容で登録する

戻る

4-5. 登録完了のお知らせ画面が表示されます。『課題利用者一覧へ戻る』をクリックし、課題利用者が追加されている事をご確認ください。

課題申請 - 課題利用者 - 新規登録

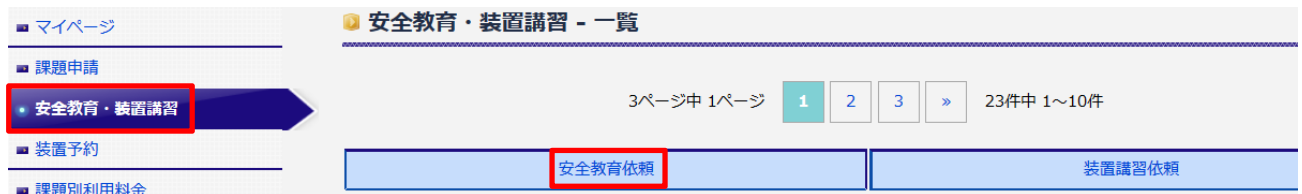
登録しました

課題利用者一覧へ戻る

## 5. 安全教育依頼

※安全教育受講を希望する全ての利用者が、依頼手続きをしてください。依頼後1ヵ月以内に受講してください。安全教育依頼後に装置講習依頼が可能になります。

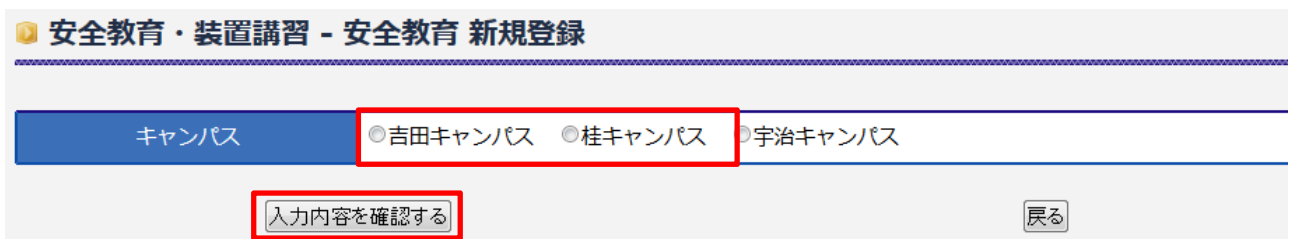
5-1. 『安全教育・装置講習』をクリックすると、安全教育・装置講習一覧が表示されます。『安全教育依頼』をクリックしてください。



5-2. 『安全教育』を受講するキャンパスを選択し、『入力内容を確認する』をクリックしてください。

※1：キャンパス毎に安全教育を受講する必要があります。

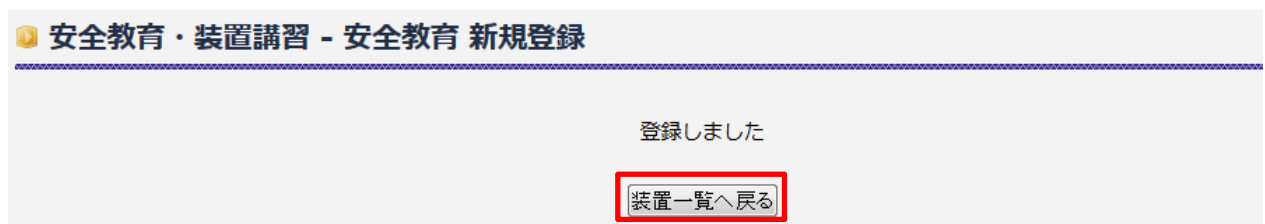
※2：宇治キャンパスの安全教育の申込は出来ません。（非表示予定）



5-3. 登録内容に問題がなければ、『上記内容で登録する』をクリックしてください。



5-4. 登録完了のお知らせ画面が表示されます。『装置一覧へ戻る』をクリックしてください。





## 6. 装置講習依頼

※装置講習の受講を希望する全ての利用者が、依頼手続きをしてください。依頼後1ヵ月以内に受講してください。装置講習依頼後に、依頼した装置の予約状況を確認できます。

6-1. 『安全教育・装置講習』をクリックすると、安全教育・装置講習一覧が表示されます。『装置講習依頼』をクリックしてください。

安全教育・装置講習 - 一覧

安全教育依頼		装置講習依頼								
安全教育・装置講習コード	タイプ	利用者	装置	登録日	実施日	状態	修正	削除		

6-2. 装置講習依頼する装置名を選択し、『入力内容を確認する』をクリックしてください。

安全教育・装置講習 - 装置講習 新規登録

装置名	[B03] 電子線蒸着装置
-----	---------------

6-3. 入力内容に問題が無ければ、『上記内容で登録する』をクリックしてください。

安全教育・装置講習 - 装置講習 新規登録

装置名	電子線蒸着装置
-----	---------

6-4. 登録完了のお知らせ画面が表示されます。『装置一覧へ戻る』をクリックすると、安全教育・オペレー一覧が表示されます。

安全教育・装置講習 - 装置講習 新規登録

登録しました

6-5. 『装置予約』をクリックすると、装置予約状況を確認出来ます。装置の空き状況を確認して、ご都合の良い日時(2~3候補)をメールにてご連絡ください。

Eメールアドレス：[kyodai-hub@saci.kyoto-u.ac.jp](mailto:kyodai-hub@saci.kyoto-u.ac.jp)

## 7. 装置予約申込

※利用者が、装置予約申込をしてください。

7-1. 『装置予約』をクリックすると、装置予約状況を確認出来ます。『装置名』をクリックすると、装置予約状況の詳細が表示されます。

※装置講習依頼済み、または装置講習済みの装置のみ予約状況を閲覧出来ます。

7-2. 希望する予約日をクリックすると、登録画面が表示されます。

7-3. 必要事項を入力しましたら、『入力内容を確認する』をクリックしてください。

※1：3営業日以降の予約が可能です。

※2：装置予約は、1時間単位です。

※3：『課題』タブを選択して課題テーマが表示されない場合は、『2. 課題申請』または『3. 課題利用者登録』されているか、ご確認ください。

7-4. 追加利用者がある場合には、チェックしてください。入力内容を確認して内容に問題無ければ、『入力内容を確認する』をクリックしてください。

※追加利用者は、課題利用者として登録されている利用者氏名が表示されます。安全教育及び該当装置の装置講習受講済（依頼含）の利用者のみ追加（チェック）が可能です。

追加利用者名	追加利用者がある場合にはチェックしてください。 <input type="checkbox"/> [10] 高橋 英樹 (安全教育[完了]/装置講習[未完了])
安全教育 (利用者本人)	完了
装置講習 (利用者本人)	完了
技術職員によるサポート要否 (装置講習以外)	不要
加工評価内容【過去の実績】	なし
加工評価内容【作業内容】	
見学者	
特記事項	

7-5. 入力内容の確認画面が表示されます。入力内容に問題が無ければ『上記の内容で予約申込する』をクリックして下さい。

7-6. 予約申込が、装置予約カートに入りました。

※装置予約カートに予約が入った状態で、予約申込はされていません。複数の予約をまとめて行う場合には、『7-1』～『7-5』の操作を繰り返して下さい。

※複数の予約をまとめて行う場合、カートに入っている予約と同一課題の予約のみ追加でカートに入れる事が可能です。装置予約時に、カートに入っている予約と異なる課題を選択出来ません。

**装置予約カートに入りました。（予約申込ではありません。）**

予約申込をするには、画面右上の「装置予約カート」から予約申込をしてください。

7-7. 『装置予約カート』をクリックして下さい。装置予約カートが表示されます。予約内容に問題が無ければ、『予約申込』をクリックして下さい。

※予約申込せずにログアウトすると、装置予約カートに入った予約データが消えますので、ご注意ください。

#### 装置予約 - 装置予約カート

<< 装置予約カート >>

カート コード	予約日時	装置名	安全教育	装置講習	サポ ート	利用者 (追加利用者)	課題	削除
1	2017/06/09 09:00~10:00	[A01] 高速高精度電子ビーム 描画装置	なし	なし	なし	[22] Takahashi Hideki	[D17131] FIB加工	削除

予約申込

一括削除

トップへ戻る

7-8. 装置予約カートの内容で問題がなければ、『予約申込をする』をクリックして下さい。

※1: キャンセルには費用が発生する場合がありますので、ご注意ください。

※2: 予約申込の状態です。予約確定ではありません。予約確定されると、『予約確定のお知らせ』がメール配信されます。

#### 装置予約 - 装置予約カート

<< 装置予約カート >>

**装置予約カートの内容で予約申込をします。**

キャンセルには費用が発生する場合がございますので、ご注意下さい。

あくまでも**予約申込の状態**です。予約が確定すると、「予約確定のお知らせ」がメールで配信されます。

予約申込をする

戻る



- 8-4. 予約キャンセルの確認画面が表示されます。キャンセルする場合は、『予約をキャンセルする』をクリックしてください。

装置名：【超高分解能電界放出形走査電子顕微鏡】  
予約時間：【09:00～12:00】  
を本当にキャンセルしますか？

- 8-5. 予約キャンセルのお知らせ画面が表示されます。

予約キャンセルしました

## 9. 利用確認

※利用システム上で装置料金、消耗品、その他費用などを申告して頂きます。利用確認の手続きは、ナノハブ職員専用のサイトで行いますので、作業が終了しましたら職員までお申し付け下さい。  
なお、利用確認の手続きには利用者本人のログインパスワードが必要になります。

- 9-1. 『利用確認』をクリックすると、利用確認一覧が表示されます。利用者名を選択し、『利用確認登録』をクリックしてください。

■ 装置	[22] Takahashi Hideki	利用確認 登録
■ 消耗品	② 装置一覧からの装置担当確認 ③	
■ 安全教育・装置講習		
■ 装置予約		
■ 装置予約状況		
■ 予約申込一覧		
■ 予約キャンセル一覧		
● 利用確認 ①		

管理コード	課題テーマ	利用者	利用日	利用確認
66	[D17107] あいうえお	[28] 佐藤 政司	2017/04/25	OK
65	[D17007] FIB加工1	[22] Takahashi Hideki	2017/04/24	OK
117	[D17103] あいうえお	[16] Masashi Sato (般)	2017/04/21	対応中
60	[D17107] あいうえお	[28] 佐藤 政司	2017/04/21	OK

- 9-2. 利用確認日を選択し、『上記日付の利用確認をする』をクリックしてください。

利用確認 - 登録

利用確認日

- 9-3. 課金時間、非課金時間を選択し、『消耗品申告へ』をクリックしてください。

※1：消耗品申告が無い場合でも、『消耗品申告へ』をクリックしてください。

利用確認 - 登録

利用確認日：2017/03/22

予約1 【課題テーマ：課題テーマ2】

露光装置 (ステッパー)	予約時間	09:00～15:00
	課金時間	<input checked="" type="checkbox"/> 09:00 ~ <input type="checkbox"/> 12:00
	非課金時間	<input checked="" type="checkbox"/> 12:00 ~ <input type="checkbox"/> 15:00

9-4. 使用した消耗品にチェックマーク(レ点)を入れて数量を入力し、『入力内容を確認する』をクリックしてください。

※チェックマーク(レ点)を入れていない場合には、数量が反映されません。

9-5. 内容に問題が無ければ、利用者のログインパスワードを入力し、『上記内容で登録する』をクリックしてください。

大区分	中区分	品名	数量
装置個別	B51: パリレン成膜装置	ダイマー-C	1

9-6. 登録完了のお知らせが表示されます。

※技術職員の確認後、当日の利用負担金明細が課題申請者と利用者宛にメール通知されます。

## 10. 課題別利用料金

※課題別利用料金は、課題申請者のみが料金閲覧できます。

10-1. 『課題別利用料金』をクリックしてください。年度別で利用料金が表示されます。

コード	課題ID												申請者		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計		
75	¥247,940 未処理	¥189,120 未処理	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥437,060		

10-2. 料金をクリックすると、課題別利用料金－詳細が表示されます。

2016年度 3月 利用料金 [2017-03-23 現在] [D16011] 課題テーマ2								
利用日	開始終了時間	利用時間	利用装置	利用者	基本料金	装置利用料金	技術代行料	小計
2017/03/22	09:00~15:00	6.0	露光装置 (ステッパー)	Takahashi Hideki	¥0	¥24,462	¥0	¥24,462
消耗品								
利用日	消耗品名		使用量	消耗品料金				
2017/03/22	アルカリ系現像液 NMD-3		10	¥25				
2017/03/22	ダイマーC		1	¥216				
予約キャンセル								
キャンセル日	予約日	利用装置	利用者	キャンセル料金				

- 10-3. 課題申請者のEメールアドレスに、『利用負担金通知のお知らせ』が届きましたら、メールに記載されたリンク先にアクセスして、利用負担金通知書をご確認ください。内容に問題が無ければ、設備利用管理システムのログインパスワードを入力し、『了承』をクリックしてください。
- ※1：『利用負担金通知のお知らせ』は、請求書送付月の初旬に配信されます。
  - ※2：メール配信後 48 時間（土日祝日除く）を超えますと、自動的に請求手続きを進めさせていただきます。
  - ※3：ログインパスワードをお忘れの場合には、ユーザーログイン画面の『ユーザー登録はこちらから』をクリックして、再発行手続きをお願いします。再発行手続きをすると、登録されたメールアドレスに、仮パスワードが通知されます。

上記でよろしければ、パスワードを入力して「了承」ボタンをクリックしてください。

パスワード:

11. 課題更新

※課題更新は、課題申請者のみが手続き出来ます。また、課題有効期限日の2週間前と当日に、課題有効期限のお知らせが課題申請者宛にメール配信されます。

11-1. 『課題申請』をクリックして下さい。『課題申請一覧』が表示されます。

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ マイページ</li> <li style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">● 課題申請</li> <li>■ 安全教育・装置講習</li> </ul>	D17113	Takahashi Hideki	ナノプラ (学術研究機関)	装置利用のみ	
			ボンダ		

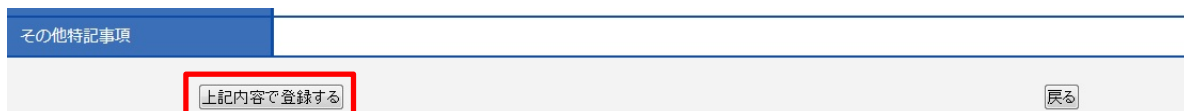
11-2. 課題有効期限の2週間前から、『更新告知』欄に『課題更新』が表示されます。『課題更新』をクリックして下さい。

区分1	利用区分2	利用料金	状態	利用者	修正	削除
課題テーマ				課題有効期間		
研究機関	装置利用のみ			一覧	----	----
		利用料金	有効	2016-12-15 ~ 2017-06-14		更新 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">[課題更新]</span>

- 11-3. 『課題申請－新規登録』が表示されます。内容に変更が有りましたら、修正をしてください。内容に問題が無ければ、『入力内容を確認する』をクリックしてください。



- 11-4. 確認画面が表示されます。内容に問題が無ければ、『上記内容で登録する』をクリックしてください。



- 11-5. 課題登録のお知らせ画面が表示されます。登録内容をスタッフが確認後に、状態が有効となり課題 ID と課題有効期間が表示されます。

